



FAKS

Foreningen af kroniske smerteramte
og pårørende

Vedtægter



Indhold

§1 Foreningens navn	3
§2 Foreningens formål	3
§3 Love for lokalafdelinger	3
§4 Lokalafdelingernes opgave.....	3
§5 Tegning og hæftelse	4
§6 Foreningens hjemmeside.....	4
§7 Medlemskab	4
§8 Kontingent.....	4
§9 Generalforsamling	5
§10 Ekstraordinær generalforsamling	6
§11 Hovedbestyrelse	6
§12 Bestyrelsens ansvar og opgaver.....	7
§13 Ændringer af vedtægtsændringer.....	7
§14 Ophævelse	7
§15 Ekskludering	8
§16 Frivillige	8
§17 Lønnede medarbejdere	8
§18 Regnskab/økonomi/Revision.....	8



§1 Foreningens navn

FAKS - Foreningen af kroniske smerteramte og pårørende.

Foreningens hjemsted er:

FAKS

Foreningen af kroniske smerteramte og pårørende

Herstedvang 14, 1 (lok. 30)

DK- 2620 Albertslund

CVR.: 20782978

§2 Foreningens formål

Foreningens formål er:

- Arbejde for at synliggørelse og anerkendelse af patienter med smerter – især for det enkelte menneske men også som en samfundsproblematik.
- Informere om konkrete muligheder for at håndtere symptomer ved fysiske, mentale sociale, praktiske og økonomiske konsekvenser af sygdom, og kroniske smerter.
- Bidrage til udvikling og formidling af forskning og lovgivning relateret til kroniske diagnoser og lidelser, samt vilkår for mennesker der lever med sygdom og kroniske smerter.
- Udbrede inddragelsen af konkrete patienterfaringer i udvikling, forskning og produkter, hvor der skabes et samfund, der højner patienters og pårørendes stemme i egen situation, og bidrager til andres.
- at stimulere hinanden til aktivitet og egen indsats for at opnå større livskvalitet.

§3 Love for lokalafdelinger

Disse love gælder for alle lokalafdelinger af FAKS, idet:

- Der kan oprettes lokalafdelinger overalt i Danmark, hvis der er udpeget 2 lokale kontaktpersoner, som varetager den daglige administration og proaktive kontakt til tilknyttede og potentielle medlemmer.
- Lokalafdelingens navn bliver da FAKS - XXX region.
- Lokalafdelinger er underlagt foreningens vedtægter

Er der flere lokalafdelinger i en region efterfølges med bynavn eller anden lokalitetsangivelse.

Alle lokalafdelinger benytter hovedforeningens godkendte kommunikations- og marketingsstrategi.

§4 Lokalafdelingernes opgave

Lokalafdelingernes opgave er:

- at medvirke ved gennemførelse af FAKS' politik i relaterede spørgsmål
- at varetage medlemmernes og lokalbefolkningens interesser i FAKS
- at videreformidle relevant information fra FAKS til afdelingen
- bidrage til oplysning om FAKS og dets tilbud til smerteramte og pårørende

Hver lokalafdeling kan få tildelt en konto i foreningens pengeinstitut samt tilhørende hævekort, som udelukkende bruges af den pågældende lokalforening. Dog kan dette tages op til overvejelse med ledelsen, såfremt at det årlige regnskab ikke indsendes til given dato eller er gentagende mangelfuld.

Har en lokalafdeling modtaget midler fra egen kommune, er det kontaktpersonen/personernes ansvar, at disse krav bliver efterfulgt samt at sikre sekretariatet modtager al relevant dokumentation (bevillingsbrev, ansøgning, rapporter mv.).

I tilfælde af, at en lokalafdeling søger midler fra eksterne puljer eller fonde, bedes sekretariatet af hovedforeningen venligst underrettet, og der anmodes om, at en kopi af ansøgningsmaterialet indsendes til Sekretariatet. I tilfælde af, at midlerne kun udbetales via hovedforeningen og/eller per



efterkrav, vil det være nødvendigt for den daglige ledelse at godkende ansøgningen, før ansøgningen den indsendes.

Lokalafdelingerne skal løbende holde regnskab med samtlige indtægter og udgifter i et kalenderår. Afdelingerne skal indsende kvartalsrapport inkl. bilag til sekretariatet.

Dette skal være sekretariatet i hænde senest på følgende datoer:

Regnskab inkl. bilag for perioden 1. januar til 31. marts: 15. april

Regnskab inkl. bilag for perioden 1. april til 30. juni: 15. august

Regnskab inkl. bilag for perioden 1. juli til 30 september: 15. oktober

Regnskab inkl. bilag for perioden 1. oktober til 31. december: 15. januar

Hvis det årlige regnskab ikke indsendes til given dato eller er gentagende mangelfuld kan ledelse sammen med bestyrelsen indfører sanktioner såsom ingen mulighed for tilskud fra hovedforeningen mv.

§5 Tegning og hæftelse

Stk. 1: Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af 2 af følgende personer: forperson, næstforperson eller direktør.

Stk. 2: Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende kapital. Der påhviler ikke foreningens enkelte medlemmer, kasserer eller bestyrelsesmedlemmer nogen hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§6 Foreningens hjemmeside

Foreningens hjemmeside, på adressen <http://www.faks.dk> skal indeholde informationer om FAKS, samt medlemsinformation, der egner sig til offentliggørelse. Så vidt muligt skal der være opdateret aktivitetskalender for hver lokalafdeling, ligesom der skal være navne, telefonnumre og evt. adresser på kontaktpersoner.

Alle opdateringer foretages af en af hovedbestyrelsen udpeget webmaster - dog med mulighed for at bruge eksternt leverandør til opdateringer, som vores webmaster ikke kan udføre. Udover foreningens hjemmeside skal øvrige domæner ligeledes holdes løbende opdateret.

§7 Medlemskab

Adgang til optagelse i FAKS inkl. dens lokalafdelinger har alle med kroniske smerter, alle med interesse for, eller med kendskab til, kroniske smertepatienter, og i øvrigt kan alle, der har lyst til at støtte foreningen ved medlemskab, blive optaget.

Medlemskab ophører ved kontingentrestance over 2 måneder.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkomende generalforsamling.

§8 Kontingent

Kontingentet fastsættes for 1 år ad gangen og opkræves af sekretariatet. Hele kontingentet går til hovedkassen og drift. Kontingentet bruges bla. til administration, varetagelse af online medier, forsendelse af foldere og informationsmaterialer, åbning af nye afdelinger samt smertearrangementer i hele landet.

Kontingent for privat medlemskab fastsættes på den årlige generalforsamling. Kontingent for organisationer, klinikker mv. fastsættes af bestyrelsen.



Stk. 1: Aktive frivillige i FAKS tilbydes privat medlemskab uden beregning. Hvis den frivillige stopper ophører medlemskab, hvis oprettet uden beregning.

Stk. 2: Sekretariatsleder, direktør og/eller bestyrelse kan beslutte, at aktive medlemmer helt eller delvist kan fritages fra kontingent. Dog skal der være en valid årsag til dette – og det kan kun ske for 1 år ad gangen.

§9 Generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes i 1. kvartal.

Stk. 2: Stemmeberettigede er alle medlemmer, der ikke er i kontingentrestance. Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Alle afstemninger foregår som dirigenten angiver.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal.

Indflydelse på afstemningen kan opnås ved online deltagelse, personligt fremmøde, eller ved fuldmagt afleveret til bestyrelsen senest ved generalforsamlingens begyndelse. Fraværende medlemmer kan efter eget tilsagn opstilles og vælges til bestyrelse.

Regnskabsåret er fra 1/1 til 31/12.

Stk. 3: Forslag fra medlemmer sendes til bestyrelsen senest 3 uger før datoen for generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal sikre at indkomne forslag skal være tilgængelig på hjemmesiden senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske mindst 5 uger før dato for afholdelse af den ordinære generalforsamling. Indkaldelsen skal offentliggøres via faks.dk samt via e-mail til medlemmer.

Dagsorden, og evt. forslag fra bestyrelsen skal ligeledes være tilgængelig samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4: Generalforsamlingens dagsorden

Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent for privat medlemskab
6. Fremlæggelse af budget
7. Valg af bestyrelse og suppleanter
8. Valg af statsautoriseret revisor/revisionsfirma
9. Eventuelt.

Stk. 5: Bestyrelsen har ansvaret for, at der tages referat af mødet.

Stk. 6: Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen helt eller delvist afvikles digitalt.



§10 Ekstraordinær generalforsamling

Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling når mindst 20% af medlemmerne ønsker det, og når den ønskede dagsorden samtidig anføres.

Stk. 1: Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 2: Bestyrelsen kan beslutte, at ekstraordinær generalforsamling helt eller delvist afvikles digitalt.

§11 Hovedbestyrelse

Stk. 1: Bestyrelsen udgør foreningens øverste myndighed og består af op til maks. 10 medlemmer, herunder følgende:

- Forperson
- Næstforperson
- Mindst 3 (dog maks. 5) bestyrelsesmedlemmer hvoraf det skal tilstræbes at mindst 1-2 er medlems-/patientrepræsentanter
- Mindst 1 (dog maks. 3) suppleanter

For at stille op til bestyrelsen skal en kandidat være medlem af FAKS

Stk. 2: Forperson, bestyrelse samt ledelse kan indstille egnede kandidater og derved sikre, at de nødvendige kompetencer er repræsenteret for at varetage medlemmernes interesser og foreningens videre udvikling. Kandidater bør på valgtidspunktet have et bredt samfunds kendskab samt erfaring fra relevante fagområder. Ved bestyrelsens indstilling af kandidater skal den tilsikre, at kandidaterne har de kompetencer, som er nødvendige i forhold til foreningens behov og udvikling, så bestyrelsen derved bedst muligt kan løfte de opgaver, som påhviler den.

Alle opfordres til at stille op til bestyrelsen, såfremt man har interesse, engagement og ressourcer til det.

Stk. 3: Suppleanter vælges til bestyrelsen med en valgperiode på 1 år. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen midt i en valgperiode, indtræder en af suppleanterne i stedet, indtil først kommende generalforsamling. Det besluttet på førstkomende bestyrelsesmøde hvilken suppleant der indtræder på bestyrelsesposten.

Stk. 4: Bestyrelseshvervet er personligt og bestyrelsesmedlemmer skal varetage foreningens overordnede interesser og formål og handle uafhængigt af særinteresser, herunder særinteresser i specifikke områder eller faggrupper.

Stk. 5: Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en periode af 2 år. Forperson vælges på lige år sammen med 2 bestyrelsesmedlemmer. Næstforperson vælges sammen med mindst 1 bestyrelsesmedlem på ulige år.

Forperson og næstforperson er aldrig på valg samme år. Ved afgang af forperson eller næstforperson indenfor igangværende valgperiode, udpeges en ny forperson eller næstforperson ved konstituering i bestyrelsen.

Stk. 6: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når forperson eller næstforperson er til stede, samt mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed tæller forpersonens stemme dobbelt.



Stk. 7: Interessekonflikt og udtrædelse af bestyrelsen - bestyrelsen har beføjelse til at fjerne et bestyrelsesmedlem med øjeblikkelig virkning i tilfælde af interessekonflikt. Dette afgøres ved simpelt flertal. Derudover er det muligt at opsiges samarbejdet i samråd med et bestyrelsesmedlem, hvis det af praktiske årsager, som f.eks. tidsmangel eller mangel på ressourcer, ikke er muligt at fortsætte med bestyrelsesarbejdet.

Stk. 8: Ved det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen foretages konstituering, idet bestyrelsen gennemgår og tildeler ansvarsområder samt fastlægger bestyrelsesmøder frem til næste generalforsamling.

Stk. 9: Bestyrelsens medlemmer der ønsker genvalg, bør meddele dette senest i november måned hvis muligt. Medlemmerne skal så vidt muligt informeres sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 9a: Når personen som forperson eller næstperson er på valg, skal dette annonceres sammen med indkaldelse til generalforsamling.

§12 Bestyrelsens ansvar og opgaver

Stk. 1: Bestyrelsen fastlægger i overensstemmelse med de vedtægtsbestemte formål den overordnede politik og strategi for hele foreningens interesser.

Stk. 2: Til at varetage den daglige ledelse af foreningen vælger bestyrelsen den bedst mulige strategi.

Stk. 3: Bestyrelsen fører tilsyn med foreningen og har ansvaret for foreningens virksomhed, herunder for regnskab og budget.

Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Til behandling af særlige spørgsmål kan bestyrelsen nedsætte udvalg.

Stk. 5: Forpersonen indkalder til bestyrelsesmøde, når det findes nødvendigt, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Forpersonen erstattes, ved fravær, af næstforpersonen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 af dens medlemmer deltager i bestyrelsesmødet. Forperson eller næstforperson skal være det ene medlem.

§13 Ændringer af vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

Dersom vedtægter ønskes ændret, skal der tages højde for, at vedtægterne ligeledes er gældende for samtlige lokalafdelinger.

§14 Ophævelse

Stk. 1: Foreningen kan opløses på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede. Der kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer for at forslaget kan vedtages.

Hvis det nødvendige flertal på 3/4 for en opløsning opnås, men med under halvdelen af medlemmerne til stede, indkaldes til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om foreningens opløsning kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte.

Stk. 2: I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til overføres til patientstøtte aktiviteter, som er



hjemmehørende her i Danmark eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Formålet skal være i tråd med foreningens formål. Dette besluttet på den opløsende generalforsamling.

Stk. 3: Ved ophævelse af lokalafdelingen skal bøger, bilag og samtlige registre tilsendes hovedbestyrelsen

§15 Ekskludering

Det er en forudsætning for at være medlem af FAKS, at man overholder vedtægterne og ikke optræder på en måde, der virker stødende på andre. Ved væsentlig gene og ulempe for foreningen, kan hovedbestyrelsen ekskludere medlemmet.

§16 Frivillige

Frivillige projekt-ressourcer behøves ikke at være medlem af FAKS. Såfremt personen ikke er medlem af FAKS, skal der udarbejdes en frivillig kontrakt, som skal underskrives af den frivillige og et medlem fra FAKS' hovedbestyrelse. Kontrakten sikrer, at frivillige er bekendt med foreningens vedtægter og forretningsorden.

Ved væsentlig gene og ulempe for foreningen, kan hovedbestyrelsen stoppe samarbejdet og annullere kontrakten med den frivillige.

§17 Lønnede medarbejdere

For at kunne fortsætte udviklingen af samt driften i FAKS har foreningen mulighed for at ansætte medarbejdere, såfremt bestyrelsen anser det som økonomisk ansvarligt.

§18 Regnskab/økonomi/Revision

Stk. 1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1-31/12)

Stk. 2: Regnskabet føres af udpeget ansvarlig i Sekretariatet og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

Stk. 3: Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 4: Foreningen kan modtage bidrag fra offentlige, industrien, private fonde, sponsorer og andre interesserede personer.

Vedtægter godkendt på ordinær generalforsamling d. 18. marts 2026, Albertslund.

Verificeret af FAKS bestyrelse ved digital signatur:

- Iben Rohde (forperson og direktør)
- Jeanette Jørgensen (næstforperson)
- Karina Skovmand (bestyrelsesmedlem)
- Sophie Nielsen (bestyrelsesmedlem)
- Signe Ungstrup (bestyrelsesmedlem)
- Morten Pilegaard (bestyrelsesmedlem)
- Maja Gundersen (bestyrelsesmedlem)

Underskriver

Navnebeskyttet

Underskriver angivet på aftalen:
Iben Rohde**Identifikator**294863ae-1c0f-4d
13-ac87-843f4b73
b886**Tidspunkt**01-04-2026
12:58:07 UTC**Digitalt ID**

MitID

Underskriver

Signe Ungstrup

Identifikatord783091c-8231-4
ab5-b8c0-1edf6ef
3085e**Tidspunkt**24-03-2026
10:05:51 UTC**Digitalt ID**

MitID

UnderskriverJeanette Rolighed
Gadager
Jørgensen**Identifikator**9173c1a1-4372-4
c53-bd45-27507c
ab8863**Tidspunkt**24-03-2026
10:58:37 UTC**Digitalt ID**

MitID

Underskriver

Morten Pilegaard

Identifikator55a56be0-bfa6-46
57-8ab8-d223440
6f262**Tidspunkt**24-03-2026
08:25:43 UTC**Digitalt ID**

MitID

Underskriver

Karina Skovmand

Identifikatora0a19884-af64-44
d5-bfa4-1a42f6bc
ba76**Tidspunkt**24-03-2026
09:34:08 UTC**Digitalt ID**

MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Maja Kiib Gundersen	db60cb70-a523-4 093-91a6-519910 178d91	27-03-2026 11:46:10 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Iben Rohde	dc849805-8864-4 5d0-80be-1c6eba 47da46	24-03-2026 05:23:57 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.